

臺北市士林區平等國民小學保有及管理個人資料項目彙整一覽表

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1-01	學生入學、畢業、異動名冊資料卷宗	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節))	教導處 教務組
1-02	學生成績資料	國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文及臺北市國民小學學生成績評量補充規定	國民小學及國民中學學生成績評量準則修正條文及臺北市國民小學學生成績評量補充規定	079學生資料管理	識別類(C057(學生紀錄))	教導處 教務組
2-01	學生健康資訊管理系統卷宗	學校衛生法規	學校衛生法規	038 衛生教育行政	識別類 (c111 (健康記錄))	教導處 健康中心
2-02	中輟生追蹤輔導資料卷宗	國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法、強迫入學條例	國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法、強迫入學條例		識別類 (C001(辨識個人者)、C003(政府資料中之識別者)、C011(個人描述)、C023(家庭其他成員之細節))	教導處
2-03	高關懷學生資料卷宗	臺北市士林區平等國民小學校園正向管教三級預防工作計畫	臺北市士林區平等國民小學校園正向管教三級預防工作計畫		識別類 (C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C057(學生紀錄))	教導處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

3-01	教職員基本資料含姓名、性別、薪俸點、地址、身分證字號、薪資帳號、貸款帳號)	「事務管理手冊」出納管理部分	020 存款與匯款業務管理	C 001辨識個人者 C 002 辨識財務者 C 003 政府資料中之辨識者 C 011個人描述 C 031住家及設施 C 068 薪資與預扣款 C 081收入、所得、資產與投資 C 084貸款 C 115 其他裁判及行政處分	總務處 出納組
3-02	公文檔案	檔案法	書面文件之檢索	C 131	總務處
4-01	特教學生通報網卷宗	特殊教育法第8條規定	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C014(個性)、C021(家庭情形)C051(學校紀錄)、C057(學生紀錄)、C111(健康紀錄))	輔導室 特教組
4-02	中輟學生追蹤輔導資料(輔導處)卷宗	國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法	中輟學生輔導	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節))	輔導室 輔導組
4-03	高關懷學生資料卷宗	臺北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。	高關懷學生輔導	識別類(C001(辨識個人者)C011(個人描述)C057(學生記錄))	輔導室 輔導組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

4-04	學生家長會會長、副會長、常務委員、委員、秘書及會計名冊	臺北市中小學校學生家長會設置及運作監督準則	066會員(籍)管理	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之識別者)	輔導處 資料組
5-01	教職員工履歷資料建檔登記列管(教職員工基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	1. 電腦處理個人資料保護法。 2. 行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。 3. 行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點。 4. 各機關人事資料管理規則。 5. 行政院及所屬各機關人事機構人事資料考核計畫。	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、 C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)、社會情況(C031住家及設施、C038職業、C039執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051學校紀錄、C052資格或技術、C054職業專長)、受僱情形(C061現行之受僱情形、C062僱用經過、C063離職經過、C064工作經驗、C065工作紀錄、C068薪資與預扣款、C071工作之評估細節、C072受訓紀錄)	人事室
5-02	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、 C003政府資料中之辨識者)	人事室
5-03	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類(C001識別個人者)	人事室
5-04	差勤資料	公務人員請假規則	002人事行政管理	識別類(C001識別個人者)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

5-05	福利資料	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	002人事行政管理	識別類 (C001識別個人者、C003政府資料中之識別者)；家庭情形 (C023家庭其他成員之細節)；財務細節 (C087津貼、福利、贈款)	人事室
5-06	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形 (C021家庭情形)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	人事室
5-07	保險資料	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形 (C021家庭情形)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)	人事室
5-08	委員資料	公務人員考績法、公務人員陞遷法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、教師評審委員會設置辦法	002人事行政管理	識別類 (C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

5-09	留職停薪資料	公務人員留職停薪辦法	002人事行政管理	識別類(C001辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011個人描述)、家庭情形(C021家庭情形、C023家庭其他成員之細節)	人事室
6-01	受款人基本資料	會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點	037客戶管理 063會計與相關服務	C001識別個人資料者 C002識別財務者 C003政府資料中之識別者	會計室
6-02	付款明細檔	會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	C001識別個人資料者 C002識別財務者 C003政府資料中之識別者	會計室
6-03	支付案受款人明細檔	會計法、內部審核處理準則、支出憑證處理要點	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	C001識別個人資料者 C002識別財務者 C003政府資料中之識別者	會計室
7-01	中低收入家庭幼童托教補助卷宗	中低收入家庭幼童托教補助實施計畫	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資))	幼兒園

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

7-02	原住民幼兒就讀公立幼稚園學費補助卷宗	原住民幼兒就讀公立幼稚園學費補助辦法	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述))	幼兒園
7-03	扶持五歲幼兒教育計畫補助卷宗	教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述)、C021(家庭情形)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資))	幼兒園
7-04	幼生管理系統卷宗	1.發放幼兒教育卷實施方案 2.中低收入家庭幼童托教補助實施計畫 3.原住民幼兒就讀公立幼稚園學費補助辦法 4.教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點 5.教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述)、C021(家庭情形)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資))	幼兒園

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

7-05	臺北市身心障礙幼兒、身心障礙人士子女及低收入戶子女就讀公立幼稚園學雜費減免卷宗	臺北市身心障礙幼兒、身心障礙人士子女及低收入戶子女就讀公立幼稚園學雜費減免學雜費辦法	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述)、C021(家庭情形)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資))	幼兒園
7-06	幼稚園教師研習卷宗	臺北市立學校及幼稚園教師在職進修研究要點	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C038(職業)、C061(現行受雇情形)、C072(受訓紀錄))	幼兒園
7-07	幼稚園校園災害防救卷宗	校園安全及災害事件通報作業要點	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C011(個人描述)、C012(身體描述)、C040(意外或其他事故及有關情形)、C057(學習過程)、C066(健康與安全紀錄)、C111(個人描述))	幼兒園

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

7-08	課後留園弱勢幼兒補助卷宗	教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業系統要點	079學生資料管理	識別類(C001(辨識個人者)、C003(政府資料之辨識者)、C011(個人描述)、C032(財產)、C081(收入、所得、資產與投資))	幼兒園
------	--------------	--------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-----

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。